

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общего языкознания и стилистики
Чарыкова О.Н.

подпись

01.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.04 Русский язык и культура речи

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

1. Шифр и наименование специальности:

37.05.02 Психология служебной деятельности

2. Специализация: Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

3. Квалификация выпускника: психолог

4. Форма образования: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: общего языкознания и стилистики филологического факультета

6. Составители программы: Саломатина Мария Сергеевна, канд. филол. наук, доцент

ФИО, ученая степень, ученое звание

7. Рекомендована: научно-методическим советом филологического факультета, протокол № 6 от 30.06.2020 г.

наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола

отметки о продлении

8. Учебный год: 2020/2021

Семестр(-ы): 2

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – ознакомление студентов с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения, формирование основных лингвистических и речеведческих знаний о нормах литературного языка, правилах построения текста, особенностях функциональных стилей, этикетных речевых нормах.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у будущих специалистов представлений об основных нормах русского языка, русского речевого этикета и культуры русской речи;
- 2) формирование среднего типа речевой культуры личности;
- 3) развитие коммуникативных способностей, формирование психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения;
- 4) формирование научного стиля речи студента;
- 5) развитие интереса к более глубокому изучению родного языка, внимания к культуре русской речи;
- 6) формирование у студентов способности правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к циклу «Дисциплины» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности и входит в базовую часть этого цикла.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка, полученные студентами в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для следующих дисциплин: «Логика», «Педагогика», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Методика преподавания психологии».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-10	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	<p>знать понятийный аппарат дисциплины, систему функциональных стилей современного русского языка, виды норм, основные правила эффективного общения</p> <p>уметь составлять тексты публичных выступлений различных функциональных стилей и жанров, пользоваться справочной литературой по русскому языку</p> <p>владеть литературным языком, навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и риторической компетенции, приемами поддержания и активизации внимания аудитории, работы с помехами</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 ЗЕТ / 72 часа.

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) – зачет.

13 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)		
	Всего	По семестрам	
		2 сем.	
Аудиторные занятия	32	32	
в том числе: лекции	16	16	
практические	16	16	
лабораторные	0	0	
Самостоятельная работа	40	40	
Контроль	0	0	
Итого:	72	72	

13.1 Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Понятие литературного языка. Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие литературного языка. 2. Происхождение русского языка. 3. Русский национальный язык XVIII-XIX веков. 4. Русский язык советского периода. 5. Русский язык конца XX века. 6. Русский язык в современном мире.
1.2	Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о формах существования языка. 2. Национальный язык. Общепринятый язык. Литературный язык. 3. Диалекты. Просторечие. Жаргоны. Арготизмы. Сленг. 4. Устная и письменная формы литературного языка. 5. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.
1.3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие функционального стиля. 2. Взаимодействие функциональных стилей. 3. Научный стиль, его особенности, сфера употребления. 4. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. 5. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. Языка и стиль деловой документации. 6. Публицистический стиль, его особенности, сфера использования. 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. 8. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
1.4.	Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие культуры речи. Проблема литературной нормы. 2. Аспекты культуры речи. 3. Нормативный аспект культуры речи: понятие о языковой норме, характеристика основных норм литературного языка (орфоэпические, лексические, стилистические, грамматические, орфографические, пунктуационные). 4. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. 5. Этический аспект культуры речи (речевой этикет), его функции. 6. Коммуникативный аспект культуры речи: точность,

		<p>понятность, чистота речи, богатство и разнообразие речи выразительность. 7. Языковая политика государства. Языковое строительство.</p>
1.5	Русский речевой этикет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции речевого этикета. 2. Выбор адекватной формы обращения, трудности выбора обращения в русском языке. 3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов. 4. Поддержание доброжелательного контакта в общении, некатегоричность. Акцентирование позитива общения. 5. Этикет телефонного разговора. 6. Этикет невербального общения: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикация, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами.
1.6	Культура делового общения. Речевой этикет в документе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные правила общения в коллективе. 2. Служебный этикет. Основные правила делового общения. 3. Профилактика и урегулирование конфликтов с коллегами, подчиненными и руководством. 4. Речевой этикет в документе. 5. Языковые формулы официальных документов.
1.7	Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Из истории риторики. Риторика в России. 2. Понятие публичной речи. 3. Устный текст и письменный текст, их особенности. 4. Оратор и его аудитория. 5. Основные требования к публичной речи. <p>Словесное оформление публичного выступления.</p>
1.8	Особенности публичных выступлений различных жанров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности убеждающего выступления: цель, форма, структура, речевое оформление. 2. Особенности развлекательной речи: разновидности, цель, форма, сфера употребления. 3. Особенности информационного выступления: цель, форма, структура, особенности исполнения. 4. Особенности протокольно-этикетной речи: цель, форма, сфера употребления, правила построения.
1.9	Аргументация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тезис и аргументы. 2. Основные виды аргументов. 3. Убедительность аргументов. 4. Правила аргументации. 5. Способы аргументации. 6. Помехи восприятию аргументации. 7. Правила эффективной аргументации.
2. Практические занятия		
2.1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. 2. Языковые формулы официальных документов. 3. Приемы унификации языка служебных документов. 4. Язык и стиль распорядительных документов. 5. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. 6. Язык и стиль инструктивно-методических документов. 7. Реклама в деловой речи. 8. Написание текстов различной стилевой принадлежности. 9. Культура речи и стили языка (практикум).
2.2	Правила написания и оформления текстов научного стиля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 2. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. 3. Оформление цитат. 4. Справочно-библиографический аппарат научного

		произведения. 5. Написание и оформление докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ (практикум).
2.3.	Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм	1. Понятие языковой нормы. Проблема нормы. 2. Виды норм. 3. Нормативные словари. 4. Орфоэпия. Основные трудности в области русского произношения, ударения, словоупотребления. 5. Вариативность ударения. 6. Работа над произношением заимствованных слов.
2.4.	Лексические нормы	1. Значение слова и лексическая сочетаемость. 2. Многозначность и омонимия. 3. Плеоназм и тавтология. 4. Паронимы. 5. Синонимы. 6. Антонимы. 7. Заимствования. Иностранные слова и их значения в русском языке. 8. Устаревшие слова и неологизмы. 9. Фразеологические средства русского языка. Способы их использования в речи.
2.5	Грамматические нормы	1. Употребление форм имени существительного (родовая принадлежность, обозначение лиц по профессии). 2. Употребление форм имени числительного (склонение количественных числительных, употребление собирательных числительных). 3. Трудные случаи именного и глагольного управления. 4. Употребление деепричастных оборотов. 5. Нормы сочетаемости слов и выражений.
2.6	Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов Русский речевой этикет	1. Функции речевого этикета. 2. Трудности выбора обращения в русском языке. 3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов. 4. Основные правила светского общения.
2.7.	Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии	1. Вербальный аспект. 2. Невербальное общение: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикуляция, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами. 3. Анализ коммуникативных ситуаций (практикум).
2.8.	Написание и оформление частных и деловых писем	1. Особенности языка деловых бумаг и документов. 2. Редактирование и устранение ошибок в языке деловых бумаг. 3. Служебные документы: типология, образцы написания и заполнения, языковое оформление. 4. Личные документы: заявление, доверенность. 5. Резюме.
2.9	Подготовка публичного выступления	1. Общие требования к публичному выступлению. 2. Особенности подготовки разных видов публичных выступлений. 3. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. 4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. 5. Правила эффективной аргументации.

13.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)		
		Лекции	Пр. занятия	Самостоятельная работа
				Всего

1	Понятие литературного языка. Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков	2	0	4	6
2	Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка	2	0	2	4
3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей	4	4	8	16
4	Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм	2	2	8	12
5	Русский речевой этикет	2	2	2	6
6	Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии	0	2	4	6
7	Культура делового общения. Речевой этикет в документе	2	2	6	10
8	Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи	2	4	6	12
	Контроль	0			0
	Итого:	16	16	40	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает не только обязательное посещение обучающимся аудиторных занятий (лекций, практических занятий) и активную работу на них, но и самостоятельную учебную деятельность, на которую отводится 40 часов.

Самостоятельная учебная деятельность студентов дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает выполнение выдаваемых преподавателем на практических занятиях заданий, направленных на освоение теоретического аппарата дисциплины, углубление знаний о нормах русского литературного языка, формирование навыков эффективной коммуникации.

Самостоятельная работа предполагает подготовку к текущей аттестации (тестированию) с использованием материалов, предлагаемых преподавателем в ходе аудиторных занятий. Самостоятельная подготовка включает в себя также работу с электронными справочными ресурсами по русскому языку.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Иссерс О.С. Речевое воздействие / О.С. Иссерс. – Москва : Флинта : Наука, 2013. – 223 с.
2.	Невежина М.В. Русский язык и культура речи / М.В. Невежина [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 352 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759
3.	Сидорова М.Ю. Русский язык и культура речи : учебник / М.Ю. Сидорова, В.С. Савельев. – Москва : Проект, 2012. – 502 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Берн Э. Игры, в которые играют люди ; Люди, которые играют в игры : психология человеческих взаимоотношений : психология человеческой судьбы / Э. Берн ; общ. ред. М.С. Мацковского. – Санкт-Петербург : Университетская книга : АСТ, 1998. – 397 с.
5.	Борисов А.Ю. Роскошь человеческого общения / А.Ю. Борисов. – Москва : Ин-т соц. связей, 1998. – 184 с.
6.	Введенская Л.А. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2001. – 510 с.
7.	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов : [для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. – 539 с.
8.	Головин Б.Н. Как говорить правильно : Заметки о культуре русской речи / Б.Н. Головин. – Москва : Высш. шк., 1988. – 159 с.
9.	Голуб И.Б. Секреты хорошей речи / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – Москва : Междунар. отношения, 1993. – 279 с.
10.	Горшков А.И. Русская стилистика : учеб. пособие : для студ. вузов / А.И. Горшков. – Москва : Астрель : АСТ, 2001. – 367 с.
11.	Зарва М.В. Русское словесное ударение : Словарь : Около 50000 слов / М.В. Зарва. – Москва : Изд-во НЦ ЭНАС, 2001. – 594 с.
12.	Карнеги Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично ; Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей ; Как перестать беспокоиться и начать жить / Дейл Карнеги. – Минск : Попурри, 2003. – 767 с.
13.	Колтунова М.В. Деловое письмо : Что нужно знать составителю / М.В. Колтунова. – Москва : Дело, 2000. – 111 с.
14.	Контрольно-измерительные материалы по русскому языку и культуре речи : учеб.-метод. пособие для вузов / сост. Н.А. Козельская, А.В. Рудакова. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2008. – 25 с. – URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m08-41.pdf .
15.	Кохтев Н.Н. Основы ораторской речи / Н.Н. Кохтев. – Москва : Изд-во Моск. ун-та, 1992. – 238 с.
16.	Культура устной и письменной речи делового человека : Справочник. Практикум : Для самообразования / Н.С. Водина, Ю.А. Иванова, В.С. Клюев [и др.] ; редкол. : И.М. Рожкова (рук.) [и др.]. – Москва : Флинта : Наука, 2001. – 313 с.
17.	Купина Н.А. Риторика в играх и упражнениях : учеб. пособие для студ. гуманитар. факультетов университета / Н.А. Купина. – Москва : Флинта : Наука, 2002. – 227 с.
18.	Львов М.Р. Риторика. Культура речи : учеб. пособие для студ. вузов / М.Р. Львов. – Москва : АCADEMIA, 2004. – 271 с.
19.	Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности : учеб. пособие / А.П. Панфилова. – Санкт-Петербург : ИВЭСЭП, 2005. – 493 с.
20.	Пиз А. Язык телодвижений : как читать мысли окружающих по их жестам : расширенная версия / Аллан Пиз, Барбара Пиз. – Москва : Эксмо, 2011. – 461 с.
21.	Розенталь Э.Д. Практическая стилистика русского языка / Э.Д. Розенталь. – Москва : АСТ-ЛТД, 1998. – 380 с.
22.	Розенталь Э.Д. Справочник по правописанию и литературной правке / Э.Д. Розенталь ; [под ред. И.Б. Голуб]. – Москва : Айрис-пресс, 2013. – 360 с.
23.	Русский язык и культура речи : учебник для студ. вузов / А.И. Дунев [и др.] ; под ред. В.Д. Черняк. – Москва ; Санкт-Петербург : Высш. шк. : Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2005. – 508 с.
24.	Русский язык и культура речи : учебник для студентов вузов / под ред. В.И.Максимова. – Москва : Гардарики, 2005. – 413 с.
25.	Русский язык конца XX столетия (1985-1995) / В.Л. Воронцова, М.Я. Гловинская, Е.И. Голанова [и др.] ; под ред. Е.А. Земской. – Москва : Яз. рус. культуры, 2000. – 473 с.
26.	Саломатина М.С. Русский язык для устной и письменной коммуникации : материалы к практическим занятиям : [учеб.-метод. пособие для практ. занятий по курсам «Русский язык для устной и письменной коммуникации», «Русский язык и культура речи»] / М.С. Саломатина ; [науч. ред. И.А. Стернин]. – Воронеж : Истоки, 2015. – 48 с.
27.	Сопер П. Основы искусства речи. Книга об искусстве убеждать / Поль Л. Сопер ; под ред. К.Д. Чижова и Л.М. Яхнич. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. – 441 с.
28.	Стернин И.А. Введение в речевое воздействие / И.А. Стернин. – Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 2001. – 252 с.
29.	Стернин И.А. Культура делового общения : учеб. пособие / И.А. Стернин, М.Е. Новичихина. – Воронеж : Центр.-Чернозем. кн. изд-во, 2001. – 232 с.

30.	Стернин И.А. Общественные процессы и развитие современного русского языка. Очерк изменений в русском языке конца XX-начала XXI века / И.А. Стернин. – Воронеж, 2004. – 93 с.
31.	Стернин И.А. Практическая риторика в объяснениях и упражнениях : для тех, кто хочет научиться говорить / И.А. Стернин. – Воронеж : Истоки, 2009. – 154 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
32.	Социальные и гуманитарные науки. Философия и социология : Библиогр. база данных. 1981–2016 гг. / ИНИОН РАН. – Москва, 2017. – (CD–ROM).
33.	ЭБС Университетская библиотека онлайн. – URL: http://biblioclub.ru
34.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: http://www.lib.vsu.ru .
35.	Библиографические указатели литературы по языкознанию и по русскому языкознанию «Русские словари». – URL: http://www.slovari.ru
36.	Русский филологический портал. – URL: http://www.philology.ru
37.	Сайт Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: http://www.rsl.ru
38.	Национальный корпус русского языка. – URL: http://www.ruscorpora.ru
39.	Аннотированный корпус русского языка ХАНКО. – URL: http://www.slav.helsinki.fi/hanco
40.	Комплексный информационно-справочный портал по русскому языку «Грамота.ру». – URL: http://www.gramota.ru
41.	Информационно-справочный портал культуре письменной речи «Грамма.ру». – URL: http://www.gramma.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Контрольно-измерительные материалы по русскому языку и культуре речи : учеб.-метод. пособие для вузов / сост. Н.А. Козельская, А.В. Рудакова. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2008. – 25 с. – URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m08-41.pdf .
2	Саломатина М.С. Русский язык для устной и письменной коммуникации : материалы к практическим занятиям : [учеб.-метод. пособие для практических занятий по курсам «Русский язык для устной и письменной коммуникации», «Русский язык и культура речи»] / М.С. Саломатина ; [науч. ред. И.А. Стернин]. – Воронеж : Истоки, 2015. – 48 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Неисключительная лицензия на 3 пользовательские версии ПО «STATISTICA Advanced 10.0 RUS»; договор №3010-08/19-13 от 18.03.2013 с ООО «Ал-Софт» (Казань); бессрочный.

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия.

OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия.

Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.

Справочная правовая система «Консультант-плюс», версия сетевая. Договор о сотрудничестве №14-2000/RD от 10.04.2000 с АО ИК «Информсвязь-Черноземье» (Воронеж); бессрочный.

Справочная правовая система «Гарант», версия сетевая. Договор о сотрудничестве №19/08 от 10.12.2006 с ООО «Гарант-Сервис»; бессрочный.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 410): специализированная мебель, интерактивная доска с проектором Promethean activboard 387 pro, ноутбук Lenovo B570.

Лаборатория практической психологии – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 307/4): ноутбук Lenovo B570.

Компьютерный класс (кабинет информационных технологий №2) для проведения индивидуальных и групповых консультаций, аудитория для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 303): специализированная мебель, 15 ПК на базе процессора Intel Cor 2 Duo.

19. Фонд оценочных средств:

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения:

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Знать: понятийный аппарат дисциплины, систему функциональных стилей современного русского языка, виды норм, основные правила эффективного общения	1. Понятие литературного языка. Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков. 2. Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка. 3. Функциональные стили современного русского литературного языка.	
	Уметь: составлять тексты публичных выступлений различных функциональных стилей и жанров, пользоваться справочной литературой по русскому языку	3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. 5. Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии. 7. Культура делового общения. Речевой этикет в документе. 8. Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи	Комплект тестов № 1 (темы 3, 7, 8)

	Владеть: литературным языком, навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и риторической компетенции, приемами поддержания и активизации внимания аудитории, работы с помехами	4. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм. 6. Русский речевой этикет. 7. Культура делового общения. 8. Речевой этикет в документе. Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи.	Комплект тестов № 1 (темы 4, 6, 7, 8)
Промежуточная аттестация № 1			КИМ № 1

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие **показатели:**

- 1) знание понятийного аппарата дисциплины;
- 2) знание особенностей системы функциональных стилей современного русского языка, основных норм современного русского языка и их видов, основных правил эффективного общения;
- 3) умение составлять и редактировать тексты научного, официально-делового, публицистического стилей;
- 4) умение излагать материал в процессе ответа логически последовательно, системно, делать полные и обоснованные выводы;
- 5) владение литературным языком, начальными навыками публичного выступления.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется **шкала:** «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным показателям по каждому из вопросов контрольно-измерительного материала. Продемонстрировано знание понятийного аппарата дисциплины, особенностей системы функциональных стилей современного русского языка, основных норм современного русского языка и их видов, основных правил эффективного общения; умения составлять и редактировать тексты научного, официально-делового, публицистического стилей, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, системно, делать полные и обоснованные выводы; владение литературным языком, начальными навыками публичного выступления.	Повышенный уровень	Зачтено
Несоответствие ответа обучающегося одному из перечисленных показателей (к одному из вопросов контрольно-измерительного материала) и правильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы. ИЛИ Несоответствие ответа обучающегося любым двум из перечисленных показателей (либо двум к одному вопросу, либо по одному к каждому вопросу контрольно-измерительного материала) и правильные ответы на два дополнительных вопроса в пределах программы.	Базовый уровень	Зачтено

<p>В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся отдельные пробелы в знании понятийного аппарата дисциплины, особенностей системы функциональных стилей современного русского языка, основных норм современного русского языка и их видов, основных правил эффективного общения; недостаточно продемонстрированы умения составлять и редактировать тексты научного, официально-делового, публицистического стилей, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, системно, делать полные и обоснованные выводы; владение литературным языком, начальными навыками публичного выступления.</p>		
<p>Несоответствие ответа обучающегося любым двум из перечисленных показателей и неправильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы. ИЛИ Несоответствие ответа обучающегося любым трем из перечисленных показателей (в различных комбинациях по отношению к вопросам контрольно-измерительного материала). В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся частичные знания понятийного аппарата дисциплины, особенностей системы функциональных стилей современного русского языка, основных норм современного русского языка и их видов, основных правил эффективного общения; допускаются существенные ошибки при демонстрации умений составлять и редактировать тексты научного, официально-делового, публицистического стилей, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, системно, делать полные и обоснованные выводы; проявляются серьезные трудности при демонстрации владения литературным языком, начальными навыками публичного выступления.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Зачтено</p>
<p>Несоответствие ответа обучающегося любым четырем из перечисленных показателей (в различных комбинациях по отношению к вопросам контрольно-измерительного материала). В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся отрывочные знания понятийного аппарата дисциплины, особенностей системы функциональных стилей современного русского языка, основных норм современного русского языка и их видов, основных правил эффективного общения; допускаются грубые ошибки при демонстрации умений составлять и редактировать тексты научного, официально-делового, публицистического стилей, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, системно, делать полные и обоснованные выводы; не демонстрируется владение литературным языком, начальными навыками публичного выступления.</p>	<p>–</p>	<p>Не зачтено</p>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к промежуточной аттестации – зачету:

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачету)
---	---

1	Русский язык и культура речи. Предмет и задачи курса.
2	Словари и речевая культура личности.
3	Понятие речевой культуры. Типы речевой культуры.
4	Четыре периода в истории русского литературного языка. Их краткая характеристика.
5	Понятие литературного языка, его признаки.
6	Понятие нормы. Виды норм.
7	Современная языковая ситуация в российском обществе. Актуальные процессы в русском языке.
8	Речевое воздействие как наука. Виды речевого воздействия.
9	Признаки общения. Законы общения. Принципы бесконфликтного общения.
10	Риторика как наука. Ее предмет и задачи.
11	Основные требования к публичному выступлению.
12	Правила подготовки информационного выступления.
13	Правила подготовки развлекательного выступления.
14	Правила подготовки протокольно-этикетного выступления.
15	Правила подготовки убеждающего выступления.
16	Правила эффективной аргументации.
17	Понятие речевого этикета. Особенности русского речевого этикета.
18	Стилистическая система современного русского языка. Краткая характеристика стилей. Понятие функционального стиля.
19	Разговорный стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.
20	Официально-деловой стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.
21	Публицистический стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.
22	Научный стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.

19.3.2 Перечень тестовых заданий:

Комплект тестов № 1

Темы: «Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей», «Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм», «Русский речевой этикет», «Культура делового общения. Речевой этикет в документе», «Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи».

1. Отметьте слова, ударение в которых падает на последний слог.

- а) бармен, начала, включит;
- б) газопровод, квартал, договор;
- в) жалюзи, задал, позвонит.

2. Отметьте слова, в которых неправильно расставлено ударение.

джиНсовый
катАлог
вручИт
зАдал
диспАнсер
закупОривать

Иконопись
завИдно
каучУк
средствА
торты
крапИва

3. Твердый или мягкий согласный звук обозначает подчеркнутая буква (над согласными, обозначающими мягкие звуки, поставьте знак мягкости)?

Вестерн, кларнет, бестселлер, менеджер, брюнет, темп, буттерброд, бизнесмен, свиттер, термос.

4. В каком ряду все слова мужского рода?

- а) мозоль, шампунь, табель;
- б) трюфель, Осло, рикша;
- в) левша, аэрозоль, Сухуми.

5. В каком ряду все слова среднего рода?

- а) Токио, каре, ралли;

- б) визави, Осло, сопрано;
в) бистро, виски, портмоне.

6. Образуйте литературную форму множественного числа именительного падежа от существительных.

бухгалтер _____	профессор _____
пропуск _____	кондуктор _____
договор _____	инспектор _____
инженер _____	

7. Отметьте слова, которые в форме родительного падежа множественного числа имеют нулевое окончание.

Ботинок, носок, помидор, грузин, килограмм, бурят, макароны, сапог, якут, солдат, полотенце, яблоня.

8. Исправьте ошибки в следующих предложениях.

1. Я ездил в Германию в двух тысячно пятом году.

2. Машина шла со скоростью свыше девяносто километров в час.

3. В работе конференции приняли участие трое академиков.

4. Он получил около тысяча пятьсот семьдесят рублей.

5. Приглашения были разсланы триста шестьдесят семи человекам.

9. Найдите словосочетания с ошибками.

Согласно приказа, заведующий кафедрой, благодаря инициативы, подчеркнуть о необходимости, надеть куртку, оплатить за проезд, скупаю по вам, удостоить премии, характерен ему.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий:

- оценка «зачтено» выставляется, если студентом допущено не более 5 ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студентом допущено более 5 ошибок.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме тестирования. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и умений.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Декан филологического факультета

_____ О.А. Бердникова
_____.20__

Специальность: 37.05.02 Психология служебной деятельности

Дисциплина: Русский язык и культура речи

Курс: 1

Форма обучения: очная

Вид аттестации: промежуточная

Вид контроля: зачет

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Русский язык и культура речи. Предмет и задачи курса.
2. Основные требования к публичному выступлению.

Преподаватель _____ Саломатина М.С.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 37.05.02 Психология служебной деятельности
шифр и наименование направления/специальности
Дисциплина Б1.Б.4 Русский язык и культура речи
код и наименование дисциплины
Специализация Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях
в соответствии с учебным планом

Форма обучения очная

Учебный год 2018/2019

Ответственный исполнитель

Зав. кафедрой общего
языкознания и стилистики _____ Чарыкова О.Н. _____.2018
должность, подразделение *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнитель

Доцент кафедры общего
языкознания и стилистики _____ Саломатина М.С. _____.2018
должность, подразделение *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП ВО

по направлению/ специальности _____ Гайдар К.М. _____.2018
подпись *расшифровка подписи*

Начальник отдела

обслуживания ЗНБ _____ Васильченко Л.В. _____.2018
подпись *расшифровка подписи*

Программа рекомендована НМС филологического факультета
наименование факультета, структурного подразделения
протокол № 6 от 27.06.2018 г.